

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 90 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ОРЛА»

---

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 90  
комбинированного вида»

 Н.В. Шавлова

«25» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 90  
комбинированного вида»

 Е.М. Котельникова

Приказ № 55 от 26.03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**  
**МБДОУ «Детский сад № 90 комбинированного**  
**вида»**

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 3  
от 25.03.2020г.

Орел - 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 90 комбинированного вида» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех членов коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **III. Функции**

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права**

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрание имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины списочного состава работников Учреждения;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления Собрания**

5.1. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

5.2. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## **VII. Ответственность Собрания**

7.1. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются заведующей.